



Excel Intermedio

Ottimizzare l'analisi e la reportistica dei dati

Informatica



Obiettivi

Padroneggiare le funzioni più ricorrenti, quelle meno intuitive e le possibilità offerte da MS Excel per gestire database di crescente complessità.

Argomenti

- Le funzioni avanzate di ricerca e filtro (es: CONTA; SE; CERCA.VERT)
- Statistica con Excel;
- Creazione di tabelle Pivot;
- Grafici Pivot;
- La formattazione condizionale
- Realizzazione di elenchi e moduli con Excel;
- Importare ed esportare dati da e per Excel;
- Lavorare su cartelle di lavoro collegate;
- Gestione di basi di dati (database).

Destinatari

Impiegati, professionisti, studenti, che hanno una conoscenza base dell'applicativo, maturate da autodidatta o grazie a corsi di livello base, e desiderano apprendere le funzionalità di MS Excel per l'analisi e la reportistica dei dati.

Calendario

Il corso si svolgerà **in presenza** secondo il seguente calendario:

- Martedì 8 Ottobre 18.00-21.00
- Martedì 15 Ottobre 18.00-21.00
- Martedì 22 Ottobre 18.00-21.00
- Martedì 29 Ottobre 18.00-21.00
- Martedì 05 Novembre 18.00-21.00

Docenti

Tonini Marco, Laureato in Economia, dal 2001 svolge la libera

DURATA TOTALE:
15 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
9

CALENDARIO:
dal: 08/10/2024
al : 05/11/2024

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
27/10/2024

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
PIACENZA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Luciano La Penna
luciano.lapenna@formart.it
3466800415

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
190.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di PIACENZA, via Gaetano Modonesi, 14 29122 Piacenza

T. 0523-606613 - info.piacenza@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



professione come formatore e consulente informatico

Requisiti

Per partecipare è opportuno possedere una conoscenza di base del Foglio elettronico.



FORMart sede di PIACENZA, via Gaetano Modonesi, 14 29122
Piacenza

T. 0523-606613 - info.piacenza@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

