

Operazione Rif. PA 2023-20226/RER approvata con DGR 1926/2023 in data 13/11/2023 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



OFFICE

Alfabeti digitali – PG2

Informatica



Obiettivi

Il percorso affronta con taglio pratico ed operativo l'utilizzo degli applicativi per la gestione ed elaborazione delle informazioni che abitualmente contraddistinguono l'attività aziendale o che sono necessarie per la gestione quotidiana.

Argomenti

- Elementi di sistema operativo Windows (gestione dischi, cartelle e file) e concetti rete e sicurezza informatica.
- Word: creazione e formattazione dei documenti; strumenti di modifica del testo; gestione di immagini, disegni ed elementi di grafica integrata; gestione delle tabelle; gestione impaginazione, intestazione e piè di pagina, strumenti di stampa.
- Excel: analisi ed inserimento dei dati; formattazione e gestione dei fogli di lavoro; visualizzazione ed impostazione layout del foglio di lavoro; utilizzo delle funzioni base, collegamenti e riferimenti (relativi, assoluti e misti); creazione e utilizzo dei grafici; utilizzo dei filtri automatici, funzioni di controllo dei dati; formattazione condizionale, procedure di importazione ed esportazione dati.
- Power Point: visualizzazioni, creazione di una presentazione, caselle di testo e formattazione; aggiungere elementi grafici, gestione delle transizioni e delle animazioni, elementi multimediali, modalità di visualizzazione per la presentazione, impaginazione e stampa.
- Strumenti Google Workspace per la condivisione, la posta e la collaborazione.

Destinatari

Il corso è dedicato a tutte le donne che vogliono affrontare ed utilizzare al meglio le tecnologie digitali

DURATA TOTALE:
40 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
Minimo 8

CALENDARIO:
dal: 16/09/2024
al: 16/10/2024

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
05/09/2024

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
FORLÌ'

**REFERENTE DEL
CORSO:**
GIORGIA DECESARI
giorgia.decesari@formart.it
346 5028158

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Le date potrebbero subire variazioni.

Calendario

Il corso si svolgerà in presenza presso la sede di Forlì, Viale Alfredo Oriani 1, nel periodo dal 16/09/2024 al 15/10/2024, dalle 08.30 alle 12.30 e nelle seguenti date:

16/09/2024
18/09/2024
23/09/2024
25/09/2024
30/09/2024
02/10/2024
07/10/2024
09/10/2024
14/10/2024
16/10/2024

Il 05/09/2024 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione.

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti nell'ambito dell'innovazione sostenibile e digitale del settore.

Requisiti

Possono partecipare al corso:

- tutte le persone di sesso femminile (a prescindere dalla situazione occupazionale)
- residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione
- che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

1. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)
2. Titolo di studio basso o non STEM
3. Ordine di arrivo dell'iscrizione



FORMart sede di FORLÌ, Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)
T. 0543-20200 - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

