





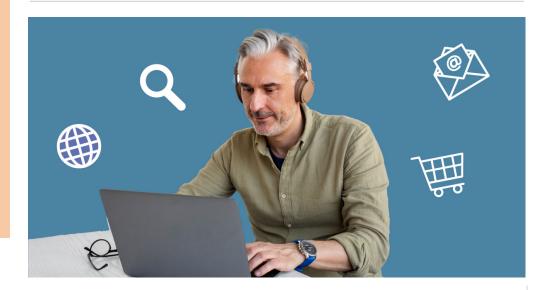


Operazione Rif. PA 2023-20225/RER approvata con DGR 1925/2023 in data 13/11/2023 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



UTILIZZARE OFFICE

Basi digitali - PG2



Obiettivi

Il percorso affronta con taglio pratico ed operativo l'utilizzo degli applicativi per la gestione ed elaborazione delle informazioni che abitualmente contraddistinguono l'attività aziendale o che sono necessarie per la gestione quotidiana.

Argomenti

Word:

creazione e formattazione dei documenti; strumenti di modifica del testo; gestione di immagini, disegni ed elementi di grafica integrata; strumenti di stampa e di automazione; Excel:

analisi ed inserimento dei dati; formattazione e gestione dei fogli di lavoro; visualizzazione ed impostazione layout del foglio di lavoro; utilizzo delle funzioni base, collegamenti e riferimenti; creazione e utilizzo dei grafici; utilizzo dei filtri automatici e personalizzati e strumenti di controllo dei dati; procedure di importazione ed esportazione dati; Outlook:

la configurazione dell'account di posta; le modalità di gestione messaggi: posta in arrivo, posta in uscita, posta inviata, cartelle personalizzate ed organizzazione della posta;

DURATA TOTALE:

40 ore

NUMERO PARTECIPANTI:

minimo 8 massimo 12

CALENDARIO:

dal: 15/10/2024 al : 14/11/2024

TERMINE ISCRIZIONI:

30/09/2024

SEDE DI SVOLGIMENTO:

PIACENZA

REFERENTE DEL CORSO:

Luciano La Penna luciano lapenna@formart.it 3466800415

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: Finanziato













la gestione della rubrica; personalizzazione del messaggio e della casella di posta.

Destinatari

Il corso è dedicato a tutte le **persone non occupate** che vogliono arricchire il proprio curriculum e padroneggiare le tecnologie digitali per inserirsi stabilmente nel mondo del lavoro

realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Le date potrebbero subire variazioni.

Il corso sarà

Calendario

Il corso si svolgerà in presenza con orario 09.00 - 13.00, nelle seguenti date:

- Martedì 15/10/2024
- Giovedì 17/10/2024
- Martedì 22/10/2024
- Giovedì 24/10/2024
- Martedì 29/10/2024
- Giovedì 31/10/2024
- Martedì 05/11/2024
- Giovedì 07/11/2024
- Martedì 12/11/2024
- Giovedì 14/11/2024

TERMINE ISCRIZIONI: 30/09/2024 (termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione)

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti nell'ambito dell'innovazione sostenibile e digitale del settore.

Requisiti

Possono partecipare al corso:

tutte le persone non occupate e/o che in esito al percorso di assesment, nella responsabilità di un operatore di un Centro per l'Impiego, siano rientrate nel cluster Percorso 1 - Reinserimento occupazionale.

residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione

che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- 1. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)
- 2. Titolo di studio basso o non STEM
- 3. Ordine di arrivo dell'iscrizione





