

Operazione Rif. PA 2023-20225/RER approvata con DGR 1925/2023 in data 13/11/2023 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



OFFICE

Orientamento al digitale – PG1

Informatica



Obiettivi

Il percorso illustra gli applicativi per la gestione ed elaborazione delle informazioni che abitualmente contraddistinguono l'attività aziendale o che sono necessarie per la gestione quotidiana.

Argomenti

- Word: creazione e formattazione dei documenti; strumenti di modifica del testo; strumenti di stampa e di automazione.
- Excel: analisi ed inserimento dei dati; formattazione e gestione dei fogli di lavoro; visualizzazione ed impostazione layout del foglio di lavoro;
- Outlook: la configurazione dell'account di posta; le modalità di gestione messaggi: posta in arrivo, posta in uscita, posta inviata, cartelle personalizzate ed organizzazione della posta; la gestione della rubrica; personalizzazione del messaggio e della casella di posta.

Destinatari

Il corso è dedicato a tutte le persone non occupate che vogliono arricchire il proprio curriculum e padroneggiare le tecnologie digitali per inserirsi stabilmente nel mondo del lavoro

Calendario

Il corso si svolgerà nel periodo 18/09/2024 - 10/10/2024.

08/09/2024 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

DURATA TOTALE:
20 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
8 - 10

CALENDARIO:
dal: 18/09/2024
al : 10/10/2024

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
08/09/2024

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
BOLOGNA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Elisabetta Dondarini
corsifinanziati.bo@formart.it
338 / 1189723

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti nell'ambito dell'innovazione sostenibile e digitale del settore.

Il docente di questo corso è VERONICA SABATTINI - Consulente e Docente in area informatica da più di 20 anni, segue in particolare progetti formativi sugli applicativi Office e sull'utilizzo degli strumenti digitali, per diverse società di formazione e aziende sul territorio emiliano.

Requisiti

Possono partecipare al corso:

- tutte le persone non occupate e/o che in esito al percorso di assesment, nella responsabilità di un operatore di un Centro per l'Impiego, siano rientrate nel cluster Percorso 1 - Reinserimento occupazionale.
- residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione
- che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

1. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)
2. Titolo di studio basso o debole rispetto alle skill digitali
3. Ordine di arrivo dell'iscrizione



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

