

Operazione Rif. PA 2023-20226/RER approvata con DGR 1926/2023 in data 13/11/2023 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



ORGANIZZARE I DATI CON EXCEL - MODALITA' WEBINAR

Lessico digitale- PG3

Informatica



Obiettivi

Questo corso vi consentirà di padroneggiare le funzioni più ricorrenti, quelle meno intuitive e le possibilità offerte da MS Excel per gestire dati di crescente complessità.

Argomenti

- Le funzioni avanzate di ricerca e filtro (es: CONTA; SE; CERCA.VERT)
- Statistica con Excel
- Creazione di tabelle Pivot
- Grafici Pivot
- La formattazione condizionale
- Realizzazione di elenchi e moduli con Excel
- Importare ed esportare dati da e per Excel
- Lavorare su cartelle di lavoro collegate
- Gestione di basi di dati (database)

Destinatari

Il corso è dedicato a tutte le donne che vogliono affrontare ed utilizzare al meglio le tecnologie digitali.

Calendario

Il corso si svolgerà in modalità webinar nelle seguenti date e orari:

- 20/09/24 dalle 14.30 alle 18.30
- 26/09/24 dalle 14.30 alle 18.30
- 01/10/24 dalle 14.30 alle 18.30

DURATA TOTALE:
20 ore

CALENDARIO:
dal: 20/09/2024
al : 18/10/2024

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
03/09/2024

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
BOLOGNA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Elisabetta Dondarini
corsifinanziati.bo@formart.it
338 / 1189723

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

- 11/10/24 dalle 14.30 alle 18.30
- 18/10/24 dalle 14.30 alle 18.30

Il 03/09/2024 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

L'attività formativa si svolgerà in videoconferenza: puoi frequentare il corso utilizzando il PC, lo smartphone o il tablet tramite una connessione stabile. A richiesta del singolo partecipante verrà data la possibilità di seguire l'attività formativa in presenza presso la sede.

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti nell'ambito dell'innovazione sostenibile e digitale del settore.

Il docente di questo corso è **Diego Vitali**. Laureato in campo informatico, lavora come formatore e consulente dal 2001. Predilige l'approccio pratico ed esperienziale nella risoluzione dei problemi, dal quale astrarre poi un contenuto teorico applicabile in generale. La sua esperienza professionale tocca gli ambiti informatici della programmazione di software, dell'office automation (incredibili le potenzialità di Excel avanzato), della grafica con software Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere, ...), dell'ambito web (sviluppo di infrastrutture cloud Google e soluzioni web-based).

Requisiti

Possono partecipare al corso:

- tutte le persone di sesso femminile (a prescindere dalla situazione occupazionale)
- residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione
- che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Inoltre, per poter frequentare con successo il percorso è richiesto:

a) la partecipazione a corso analogo di livello base e/o

b) il possesso di conoscenze di informatica, che verranno valutate prima dell'avvio del corso attraverso un test.

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

1. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)
2. Titolo di studio basso o non STEM
3. Ordine di arrivo dell'iscrizione



 Confartigianato

FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

