



L'intelligenza artificiale nel lavoro di tutti i giorni

Come possiamo usare l'AI (o l'IA... all'italiana) nel lavoro di tutti i giorni per sbrigare meglio e in minor tempo le attività quotidiane al lavoro, in azienda e in ufficio



docente **STEFANO POLETTI**

Obiettivi

L'obiettivo del corso è quello di introdurre il tema dell'Intelligenza Artificiale, presentando al contempo alcuni tool di pratica e concreta applicazione dell'AI nella quotidianità spiccia e nell'attività d'ufficio di tutti i giorni.

A seconda delle esigenze specifiche dei partecipanti, il corso si pone diversi obiettivi:

1. Comprendere i concetti fondamentali dell'IA: fornire ai partecipanti una comprensione di base dei concetti chiave legati all'IA, come apprendimento automatico, reti neurali, algoritmi di IA e come funzionano.
2. Ricerca di testi: alcune piattaforme di IA consentono di cercare e generare in automatico dei testi in funzione di indicazioni fornite in input.
3. Ricerca di immagini: alcune piattaforme di IA consentono di cercare immagini in base a descrizioni o concetti.
4. Generazione di contenuti: utilizzare strumenti di generazione di contenuti basati su IA per creare articoli, didascalie, o perfino immagini e video da condividere sui social media.
5. Ricerca di hashtag e parole chiave: L'IA può essere utilizzata per identificare le parole chiave o gli hashtag più efficaci per i tuoi contenuti. Questo può aumentare la visibilità dei tuoi post sui social media.
6. AI Assistant, per gestire i social media: sfrutta la potenza

DURATA TOTALE:
6 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
8

CALENDARIO:
dal: 09/10/2024
al : 16/10/2024

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
01/10/2024

**MODALITÀ DI
SVOLGIMENTO:**
WEBINAR

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Paola Gnutti
paola.gnutti@formart.it
346 151 31 78

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
110.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



dell'Intelligenza Artificiale per creare, in pochi secondi, testi efficaci e coinvolgenti per i social media. Descrivi la richiesta in linguaggio naturale oppure usa i modelli di prompt predefiniti ed ottieni testi perfettamente formattati, coerenti e personalizzati per il tuo target di riferimento.

7. L'AI nella gestione dei compiti aziendali: dall'organizzazione di un evento alla programmazione di una trasferta, dalla partecipazione come espositori ad una fiera al pagamento con voucher di prestazioni occasionali (intero iter burocratico)

Argomenti

Come e quali input dare all'AI

Generare testi in automatico

Generare immagini con l'Intelligenza Artificiale

Informazioni e indicazioni per gestire un progetto

L'AI nella gestione dei nuovi compiti

La gestione dei social network grazie all'AI

Destinatari

Il corso è aperto a tutti: dai manager aziendali ai neoassunti, da chi si occupa di segreteria a chi deve seguire la comunicazione e i social media, chi deve organizzare eventi e chi deve gestire la quotidianità di tutti i giorni. L'AI può essere un supporto concreto per tutti

Calendario

Il 9 e il 16 ottobre dalle 17.00 alle 20.00

Docenti

Stefano Poletti: esperto di change management, dal 2000 fornisce servizi di consulenza, supporto, formazione, occupandosi in particolare di accompagnamento nella gestione del cambiamento. Ha competenze ed esperienze in comunicazione digitale e gestione lean dei processi nell'azienda smart