

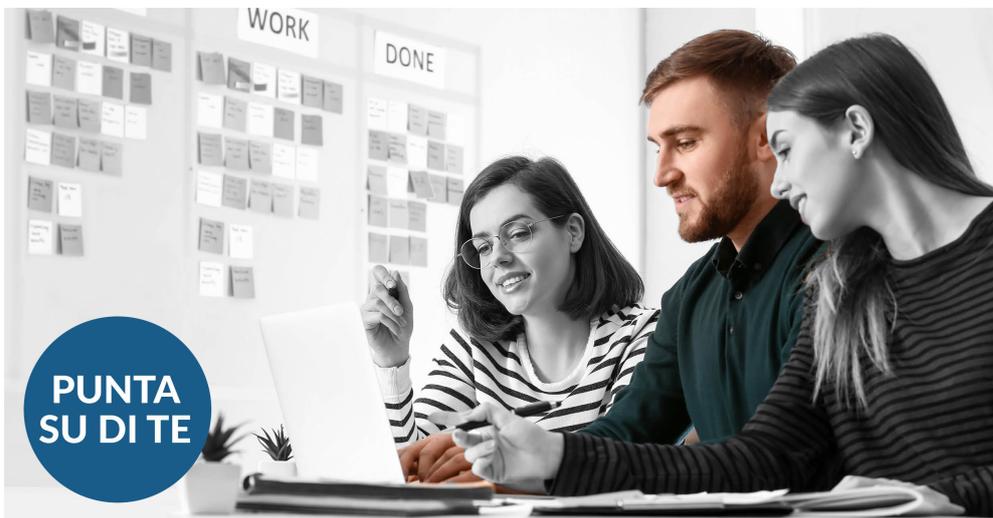
Operazione Rif. PA 2024-21170/RER approvata con DGR 1133/2024 in data 17/06/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Sviluppo e Organizzazione

## TIME MANAGEMENT E GESTIONE EFFICACE DELLE RIUNIONI - MODALITA' WEBINAR

Cogliere le risorse - PG.3



### Obiettivi

Questo corso offre strumenti pratici e immediatamente applicabili per migliorare la gestione del vostro tempo e rendere più efficaci le riunioni: imparerete a pianificare ed organizzare al meglio il tempo e le tecniche per migliorare l'incisività delle riunioni che condurrete.

### Argomenti

- Psicobiologia della gestione del tempo
- Pianificazione dell'agenda
- Organizzazione delle priorità
- Uso corretto delle to do list
- Gestire gli imprevisti
- Gestire i momenti morti
- Mettere dei perimetri
- Gestire le scadenze
- Il problema della procrastinazione
- Il problema del calo di energia
- Pianificazione delle riunioni
- struttura di una riunione efficace
- Tool e strumenti di lavoro utili

### Destinatari

Il corso è dedicato a tutte le persone che, per aspettative, inclinazione o attitudine vogliono migliorare la propria posizione lavorativa sviluppando competenze imprenditoriali e manageriali

**DURATA TOTALE:**  
20 ore

**NUMERO  
PARTECIPANTI:**  
8

**CALENDARIO:**  
dal: 07/11/2024  
al : 04/12/2024

**TERMINE  
ISCRIZIONI:**  
10/10/2024

**SEDE DI  
SVOLGIMENTO:**  
BOLOGNA

**REFERENTE DEL  
CORSO:**  
Elisabetta Dondarini  
corsifinanziati.bo@formart.it  
338 / 1189723

**QUOTA DI  
PARTECIPAZIONE:**  
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.  
Le date potrebbero subire variazioni.

## Calendario

Il corso si svolgerà nel periodo 30/10/2024 - 27/11/2024, dalle 13:30 alle 17:30

Nelle seguenti date:

30/10/2024 Dalle 13:30 alle 17:30

07/11/2024 Dalle 13:30 alle 17:30

13/11/2024 Dalle 13:30 alle 17:30

20/11/2024 Dalle 13:30 alle 17:30

27/11/2024 Dalle 13:30 alle 17:30

Il **10/10/2024** è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione.

L'attività formativa si svolgerà in videoconferenza: puoi frequentare il corso utilizzando il PC, lo smartphone o il tablet tramite una connessione stabile. A richiesta del singolo partecipante verrà data la possibilità di seguire l'attività formativa in presenza presso la sede.

## Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti nell'ambito delle competenze manageriali.

Il docente di questo corso è **BIANCONI IVO AYBAR**.

## Requisiti

Possano partecipare al corso:

- tutte le persone residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione
- che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

1. Condizione occupazionale (priorità a disoccupati e occupati alle dipendenze)
2. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)
3. Ordine di arrivo dell'iscrizione



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

