

Operazione Rif. PA 2023-20226/RER approvata con DGR 1926/2023 in data 13/11/2023 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Grammatica digitale - STRUMENTI DIGITALI PER LA SEGRETERIA 2.0

Grammatica digitale - PG4

Informatica



Obiettivi

Questo percorso consente di appropriarsi di nuove modalità di gestione dei processi di lavoro utilizzando gli strumenti digitali per condividere in tempo reale documenti, rendere fruibile in modo immediato e continuo documenti ed informazioni, garantendo nel contempo la sicurezza dei dati, snellire tempi e modi di comunicazione ed elaborazione delle informazioni.

Argomenti

- L'organizzazione del lavoro: individuare e schematizzare ruoli e competenze in azienda, strumenti di lavoro hardware e software.
- Strumenti di lavoro condiviso e loro gestione: agenda elettronica, videoconferenze, cloud, skype.
- Il valore dei dati dei clienti e i software adeguati per gestirli: excel, word
- La gestione di documenti amministrativi con Office: creazione e archiviazione.

Destinatari

Il corso è dedicato a tutte le donne che vogliono affrontare ed utilizzare al meglio le tecnologie digitali

DURATA TOTALE:
40 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
Minimo 8 e massimo
10 partecipanti

CALENDARIO:
dal: 02/12/2024
al : 22/01/2025

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
18/11/2024

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
CESENA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
ELISABETTA BENDI
elisabetta.bendi@formart.it
335/6768639

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Le date potrebbero subire variazioni.



Calendario

Il corso si svolgerà nel periodo 02/12/2024 - 22/01/2025, dalle 14.00 alle 18.00

Nelle seguenti date:

02/12/2024
04/12/2024
09/12/2024
11/12/2024
16/12/2024

08/01/2025
13/01/2025
15/01/2025
20/01/2025
22/01/2025

18/11/2024 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti nell'ambito dell'innovazione sostenibile e digitale del settore.

I docenti sono Catia Casalbani esperta in comunicazione e Francesco Maria Pirrottina, consulente di Simatica Group, esperto in consulenza, programmazione ed assistenza informatica per imprese e privati, docente qualificato con oltre 20 anni di esperienza all'interno di corsi di gruppo ed individuali. La consolidata esperienza di docenza, gli consente di adeguare i contenuti formativi agli specifici livelli del gruppo-aula.

Requisiti

Possono partecipare al corso:

- tutte le persone di sesso femminile (a prescindere dalla situazione occupazionale)
- residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione
- che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Inoltre, per poter frequentare con successo il percorso è richiesto:

a) la partecipazione a corso analogo di livello base e/o

b) il possesso della conoscenza di base di informatica, che verrà valutata prima dell'avvio del corso attraverso un test.

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo



FORMart sede di CESENA, via Ilaria Alpi, 65 47522 Cesena (FC)
T. 0547-630103 - info.cesena@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

1. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)
2. Titolo di studio basso o non STEM
3. Ordine di arrivo dell'iscrizione



FORMart sede di CESENA, via Ilaria Alpi, 65 47522 Cesena (FC)
T. 0547-630103 - info.cesena@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

