

Operazione Rif. PA 2023-20225/RER approvata con DGR 1925/2023 in data 13/11/2023 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Usare tecnologie digitali - Uso esperto del pacchetto Office

Usare tecnologie digitali- PG4

Informatica



Obiettivi

Il percorso approfondisce l'utilizzo degli applicativi Word ed Excel per un approccio esperto alla redazione dei documenti e alla gestione dei dati

Argomenti

- Word: formattazione avanzata dei contenuti, inserire e gestire oggetti grafici inserire e gestire tabelle, strutturare il documento.
- Excel: riferimenti di cella, formattazione condizionale, funzioni: logiche, di testo, matematiche, statistiche, informative, gestione efficiente dei dati con elaborazione grafici.
- Strumenti Google Suite: Gmail, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Calendar, Keep Task
- Utilizzo avanzato della casella di posta elettronica Gmail: etichette, filtri, email programmate, invio allegati di grandi dimensioni, interoperabilità con Drive, alias email, shortcut, filtri automatici, personalizzazione della posta in arrivo, archiviazione.
- Google Drive per l'archiviazione cloud: modifica collaborativa in tempo reale, condivisione, revisioni e salvataggi automatici

Destinatari

Il corso è dedicato a tutte le persone non occupate che vogliono arricchire il proprio curriculum e padroneggiare le tecnologie digitali per inserirsi stabilmente nel mondo del lavoro

Calendario

Il corso si svolgerà nel periodo novembre - gennaio, il martedì e

DURATA TOTALE:
40 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
Minimo 8 e massimo 10 partecipanti

CALENDARIO:
dal: 10/12/2024
al : 30/01/2025

TERMINE ISCRIZIONI:
29/11/2024

SEDE DI SVOLGIMENTO:
CESENA

REFERENTE DEL CORSO:
ELISABETTA BENDI
elisabetta.bendi@formart.it
335/6768639

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Le date potrebbero subire variazioni.

giovedì dalle 9.00 alle 13.00

Nelle seguenti date:

10.12.24

12.12.24

17.12.24

09.01.2025

14.01.2025

16.01.2025

21.01.2025

23.01.2025

28.01.2025

30.01.2025

29/11/2024 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti nell'ambito dell'innovazione sostenibile e digitale del settore.

Requisiti

Possono partecipare al corso:

- tutte le persone non occupate e/o che in esito al percorso di assesment, nella responsabilità di un operatore di un Centro per l'Impiego, siano rientrate nel cluster Percorso 1 - Reinserimento occupazionale.
- residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione
- che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Inoltre, per poter frequentare con successo il percorso è richiesto:

a) la partecipazione a corso analogo di livello base

e/o

b) il possesso di una conoscenza di base del pacchetto Office, che verrà valutata prima dell'avvio del corso attraverso un test.

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

1. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)
2. Titolo di studio basso o debole rispetto alle skill digitali



FORMart sede di CESENA, via Ilaria Alpi, 65 47522 Cesena (FC)
T. 0547-630103 - info.cesena@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



3. Ordine di arrivo dell'iscrizione



FORMart sede di CESENA, via Ilaria Alpi, 65 47522 Cesena (FC)
T. 0547-630103 - info.cesena@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

