

Operazione Rif. PA 2024-21170/RER approvata con DGR 1133/2024 in data 17/06/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna

hallo!  
ola!

Lingue straniere per il business

## Gestire nuove risorse - Parole Potenti: Corso di Public Speaking in Inglese

Gestire nuove risorse - PG 4



### Obiettivi

Questo corso vi aiuterà a superare le paure comuni legate al parlare in pubblico, grazie alle tecniche di comunicazione verbale e non verbale che contribuiscono a gestire il pubblico e le domande durante una presentazione

### Argomenti

#### Modulo 1: Public Speaking in Generale (20 ore)

Definizione e importanza del public speaking  
Analisi delle paure comuni e tecniche per superarle  
Esercizi pratici: Presentazioni brevi individuali  
Componenti essenziali di un discorso efficace (introduzione, corpo, conclusione)  
Tecniche per catturare l'attenzione del pubblico  
Creazione di una struttura logica e coesa  
Esercizi pratici: Costruzione di un discorso  
Tecniche di Comunicazione Verbale e Non Verbale  
Importanza del linguaggio del corpo e del contatto visivo  
Gestione della voce: tono, volume, ritmo  
Utilizzo efficace delle pause  
Esercizi pratici: Analisi e miglioramento della comunicazione non verbale  
Gestione del Pubblico e delle Domande  
Tecniche per coinvolgere il pubblico  
Gestione delle domande e delle obiezioni  
Strategie per mantenere il controllo durante la presentazione  
Esercizi pratici: Simulazioni di interazioni con il pubblico  
Preparazione e Pratica di un Discorso

**DURATA TOTALE:**  
40 ore

**NUMERO PARTECIPANTI:**  
Minimo 8 e massimo 10 partecipanti

**CALENDARIO:**  
dal: 28/01/2025  
al : 27/02/2025

**TERMINE ISCRIZIONI:**  
13/01/2025

**SEDE DI SVOLGIMENTO:**  
CESENA

**REFERENTE DEL CORSO:**  
ELISABETTA BENDI  
elisabetta.bendi@formart.it  
335/6768639

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**  
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.  
Le date potrebbero subire variazioni.

Tecniche di preparazione e revisione del discorso  
Utilizzo di supporti visivi e multimediali  
Esercitazione pratica: Presentazione finale del discorso preparato

## **Modulo 2: Public Speaking in Inglese (20 ore)**

Introduzione al Public Speaking in Inglese  
Analisi delle differenze culturali e linguistiche  
Strategie per affrontare la paura di parlare in una lingua straniera  
Esercizi pratici: Presentazioni brevi in inglese  
Espressioni e Frasi Comuni nel Public Speaking in Inglese  
Frase introduttive e conclusive  
Espressioni utili per collegare idee e argomenti  
Vocaboli chiave per presentazioni tecniche e professionali  
Esercizi pratici: Utilizzo di espressioni e frasi in un discorso  
Pronuncia e Intonazione  
Tecniche per migliorare la pronuncia in inglese  
Esercizi di intonazione e ritmo  
Strategie per rendere il discorso fluido e comprensibile  
Esercizi pratici: Lettura e presentazione di testi in inglese  
Gestione del Pubblico e delle Domande in Inglese  
Tecniche per coinvolgere un pubblico anglofono  
Gestione delle domande e delle obiezioni in inglese  
Simulazioni di interazioni con il pubblico in contesti internazionali  
Esercizi pratici: Role-playing con domande e risposte in inglese  
Preparazione e Pratica di un Discorso in Inglese  
Tecniche di preparazione e revisione del discorso in inglese  
Utilizzo di supporti visivi e multimediali in inglese  
Esercitazione pratica: Presentazione finale del discorso in inglese

### **Destinatari**

Questo corso è rivolto a professionisti, manager, studenti universitari e chiunque desideri migliorare le proprie abilità di public speaking. È particolarmente utile per coloro che devono presentare in contesti internazionali o desiderano praticare il proprio inglese per presentazioni professionali.

### **Calendario**

Il corso si svolgerà nelle seguenti giornate:

Gennaio 28, 30

Febbraio 4, 6, 11, 13, 18, 20, 25, 27

Orario 9.00-13.00

Presso Formart Via Ilaria Alpi, 65 Cesena

### **Docenti**

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti



FORMart sede di CESENA, via Ilaria Alpi, 65 47522 Cesena (FC)  
**T. 0547-630103** - info.cesena@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



e professionisti nell'ambito dell'innovazione sostenibile e digitale del settore.

Il corso verrà tenuto da Silvia Fabbri direttrice del Centro Linguistico di Cesena

### **Requisiti**

Possono partecipare al corso:

- tutte le persone residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione
- che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

1. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)
2. Ordine di arrivo dell'iscrizione



FORMart sede di CESENA, via Ilaria Alpi, 65 47522 Cesena (FC)  
**T. 0547-630103** - [info.cesena@formart.it](mailto:info.cesena@formart.it) - [www.formart.it](http://www.formart.it)



Cercaci su

