



## Buste paga e contributi

Tante sigle, zero errori:  
la competenza paga!



docente **CESARE SABBIONI**

### Obiettivi

Il corso è finalizzato a fornire gli strumenti applicativi necessari per l'elaborazione di una busta paga corretta, attraverso l'analisi delle singole voci retributive, rispettando tempi, modi e obblighi di legge.

Al corso possono accedere sia operatori junior del settore, che principianti in materia.

### Argomenti

Rapporto di lavoro autonomo:

- Definizione normativa e aspetti contrattuali.
- Tipologie di lavoro autonomo: Artigiani, commercianti, lavoro con partita iva e cassa previdenziale, lavoro con partita iva senza cassa previdenziale, lavoro agricolo, collaborazione coordinata e continuativa, lavoro occasionale autonomo e lavoro accessorio.

Attività di impresa

Rapporto di lavoro subordinato:

- Definizione normativa e aspetti contrattuali
- Tipologie di contratti di lavoro subordinato: contatto a tempo indeterminato, contratto a termine, lavoro intermittente, di somministrazione lavoro, contratto part-time, contratto di lavoro in cooperativa, in edilizia, contratto di apprendistato, a domicilio e lavoro agile, contratto di appalto, stage e tirocini formativi; le nuove prestazioni occasionali (ex voucher) e il libretto di famiglia.
- Scelta del tipo di rapporto di lavoro. Strumenti flessibili, assunzioni agevolate, assunzioni obbligatorie.
- Lettera di assunzione: lettera di impegno, formulazione e requisiti essenziali; diverse tipologie di lettera, clausole aggiuntive, patto di non concorrenza e patto di reperibilità.

Svolgimento del rapporto di lavoro:

- Normativa sull'orario di lavoro, trasferimento del lavoratore, operazione straordinarie con passaggio del personale dipendente,

**DURATA TOTALE:**  
42 ore

**NUMERO PARTECIPANTI:**  
10

**CALENDARIO:**  
dal: 04/03/2025  
al : 17/04/2025

**TERMINE ISCRIZIONI:**  
25/02/2025

**SEDE DI SVOLGIMENTO:**  
BOLOGNA

**REFERENTE DEL CORSO:**  
Francesca Barbieri  
francesca.barbieri@formart.it  
338 / 1189018

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**  
520.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.  
Le date potrebbero subire variazioni.



distacco dei lavoratori.

Sospensione del rapporto di lavoro:

- Aspettative e congedi, ferie, festività, infortunio, malattia, malattia professionale, maternità e paternità, permessi, procedure di crisi aziendale (ammortizzatori sociali: CIG, CIGS, mobilità).

Trattamento economico:

- La retribuzione (somme soggette, somme esenti, concetto di armonizzazione, fringe benefit, trasferte..), elementi della retribuzione, Cassa edile, istituti retributivi particolari

Disciplina fiscale e assicurativa:

- INPS, INAIL, cassa edile, SCAU agricoltura, IRPEF, IRAP, previdenza complementare.

Risoluzione del rapporto di lavoro:

- Cessazione, dimissioni, fondo di garanzia, licenziamento, preavviso, trattamento di fine rapporto.

Busta paga:

- Determinazione dei contributi e delle imposte: verifica dei minimali e massimali, aliquote contributive, calcolo dei contributi previdenziali e assistenziali a carico del dipendente, calcolo delle imposte secondo la tassazione ordinaria, detrazioni d'imposta, bonus, tassazione separata degli emolumenti arretrati, tassazione del trattamento di fine rapporto.
- Adempimenti fiscali e previdenziali nei compensi a terzi: ritenute sulle prestazioni professionali, ritenute sulle prestazioni occasionali, ritenute sulle provvigioni, termini di versamento delle ritenute, certificazione dei compensi a terzi.
- Indennità a carico dell'Inps: malattia, maternità, donazione sangue, congedi straordinari, cassa integrazione, allattamento, permessi per portatori di handicap.
- Modello F24, flusso UNIFORMIENS. Datore di lavoro come sostituto di imposta: scritture contabili, versamento delle ritenute e contributi, modello CU, modello 770, assistenza fiscale. Ammortizzatori sociali: indennità di disoccupazione Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni.
- Trattamento di fine rapporto: liquidazione competenze, calcolo, tassazione.

## Destinatari

- persone in cerca di lavoro che desiderano acquisire una preparazione professionale per la gestione di paghe e contributi, per avere maggiori opportunità di inserimento lavorativo in aziende, studi professionali, enti.
- addetti junior buste paga, addetti ufficio amministrazione del personale.

## Calendario

Il corso si terrà presso la sede di Castel Maggiore, Via Ronco, 3 nelle



 Confartigianato

FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



seguenti date:

04/03/2025 dalle 18:30 alle 21:30

06/03/2025 dalle 18:30 alle 21:30

11/03/2025 dalle 18:30 alle 21:30

13/03/2025 dalle 18:30 alle 21:30

18/03/2025 dalle 18:30 alle 21:30

20/03/2025 dalle 18:30 alle 21:30

25/03/2025 dalle 18:30 alle 21:30

27/03/2025 dalle 18:30 alle 21:30

01/04/2025 dalle 18:30 alle 21:30

03/04/2025 dalle 18:30 alle 21:30

08/04/2025 dalle 18:30 alle 21:30

10/04/2025 dalle 18:30 alle 21:30

15/04/2025 dalle 18:30 alle 21:30

17/04/2025 dalle 18:30 alle 21:30

## **Docenti**

CESARE SABBIONI

Dopo una esperienza all'interno dell'Università degli Studi di Bologna, in cui si è occupato di ricerca scientifica e didattica, ha iniziato la sua nuova esperienza lavorativa nel 1998 presso lo Studio di Consulenza del lavoro Seseri Nicla. Nel 2009 ha conseguito l'abilitazione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna e si è associato allo Studio Seseri Nicla & Associati.



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

**T. 051-7094911** - [info.bologna@formart.it](mailto:info.bologna@formart.it) - [www.formart.it](http://www.formart.it)



Cercaci su

