



## Excel Intermedio

Informatica

Usa le formule magiche  
per il tuo lavoro



### Obiettivi

Padroneggiare le funzioni più ricorrenti, quelle meno intuitive e le possibilità offerte da MS Excel per gestire database di crescente complessità.

### Argomenti

- Le funzioni avanzate di ricerca e filtro (es: CONTA; SE; CERCA.VERT)
- Statistica con Excel;
- Creazione di tabelle Pivot;
- Grafici Pivot;
- La formattazione condizionale
- Realizzazione di elenchi e moduli con Excel;
- Importare ed esportare dati da e per Excel;
- Lavorare su cartelle di lavoro collegate;
- Gestione di basi di dati (database).

### Destinatari

Impiegati, professionisti, studenti, che hanno una conoscenza base dell'applicativo, maturate da autodidatta o grazie a corsi di livello base, e desiderano apprendere le funzionalità di MS Excel per l'analisi e la reportistica dei dati.

### Calendario

Il corso si svolgerà presso la sede di Via Ronco n. 3 Castel Maggiore (Bo) nelle seguenti date e orari:

- 04/11/2025 dalle 18.15 alle 21.15
- 11/11/2025 dalle 18.15 alle 21.15
- 18/11/2025 dalle 18.15 alle 21.15
- 25/11/2025 dalle 18.15 alle 21.15
- 02/12/2025 dalle 18.15 alle 21.15

### Docenti



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it

**DURATA TOTALE:**  
15 ore

**NUMERO  
PARTECIPANTI:**  
9

**CALENDARIO:**  
dal: 04/11/2025  
al : 02/12/2025

**TERMINE  
ISCRIZIONI:**  
28/10/2025

**SEDE DI  
SVOLGIMENTO:**  
BOLOGNA

**REFERENTE DEL  
CORSO:**  
Carlo Scaperrotta  
carlo.scaperrotta@formart.it  
051 / 7094911

**QUOTA DI  
PARTECIPAZIONE:**  
190.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.  
Le date potrebbero subire variazioni.



Cercaci su



## Diego Vitali

Laureato in campo informatico, lavora come formatore e consulente dal 2001. Predilige l'approccio pratico ed esperienziale nella risoluzione dei problemi, dal quale astrarre poi un contenuto teorico applicabile in generale. La sua esperienza professionale tocca gli ambiti informatici della programmazione di software, dell'office automation (incredibili le potenzialità di Excel avanzato), della grafica con software Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere, ...), dell'ambito web (sviluppo di infrastrutture cloud Google e soluzioni web-based)

### Requisiti

Per partecipare è opportuno possedere una conoscenza di base del Foglio elettronico.



 Confartigianato

FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

**T. 051-7094911** - [info.bologna@formart.it](mailto:info.bologna@formart.it) - [www.formart.it](http://www.formart.it)



Cercaci su

