



Segretaria di studio medico

Salute e assistenza



Trova lavoro
in ambulatori e cliniche

Obiettivi

Preparati per iniziare una nuova carriera da segretaria di studio medico.

Il corso ti offrirà ciò che ti serve per affrontare con successo i prossimi colloqui di lavoro:

- attestato di partecipazione al corso per segretaria di studio medico
- attestato di idoneità per la Sicurezza dei Lavoratori (ex D.Lgs 81/08)
- stage

SBOCCHI LAVORATIVI:

Studi di medicina generale, Poliambulatori, Case di cura, Cliniche private, strutture di riabilitazione, Studi medici specialistici (pediatri, oculisti, cardiologi, dermatologi, odontoiatri ecc...)

Argomenti

Biologia e medicina

Apparati del corpo umano, loro patologie più comuni e branche della medicina che se ne occupano
Le principali specialità mediche
Generalità sui farmaci

Comunicazione

La comunicazione consapevole, Tipi di comunicazione, Principi per una comunicazione efficace, L'ascolto, La comunicazione telefonica, L'accoglienza e la relazione con i pazienti e/o con i familiari; i confini del ruolo;

Contabilità

Gli adempimenti Iva degli studi medici, Le operazioni imponibili ed

DURATA TOTALE:
66 ore

CALENDARIO:
dal: 05/05/2025
al : 25/06/2025

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
28/04/2025

**MODALITÀ DI
SVOLGIMENTO:**
WEBINAR

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Giulia Madaro
giulia.madaro@formart.it
338/1189714

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
1050.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



esenti

La fattura: fattura elettronica, cartacea e casi particolari

Il sistema tessera sanitaria e i relativi adempimenti, La riscossione accentrata e le modalità di pagamento

Informatica

Architettura informatica cloud: account, app e servizi Google Workspace

La gestione della posta elettronica del centro medico, Archiviazione online di documenti con Drive, Basi di gestione informatizzata dell'agenda, Il foglio di calcolo elettronico, Sicurezza informatica

Legislazione socio-sanitaria

i servizi sanitari dei distretti, il medico di medicina generale, la casa della salute: riferimenti normativi e programmazione regionale
Risk management in sanità, la ricetta medica, il certificato medico, il segreto professionale

Segreteria MMG

Le regole fondamentali del ruolo, Gestione appuntamenti dei medici e delle infermiere, Creazione delle ricette, Richieste specialistiche, Certificati di malattia

Segreteria e convenzioni

Caratteristiche di un poliambulatorio, Ruolo della segretaria e mansioni, Prenotazioni e Accettazioni prestazioni mediche, Gestione di spazi e ambulatori, Quantificazione dei palinsesti in base ai budget, Gestione tempistiche / agende dei medici
Convenzioni: SSN / fondi e assicurazioni

Privacy

introduzione al Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

i dati personali e le categorie di dati trattati nello studio medico, i soggetti coinvolti, le informazioni ai pazienti, le misure di sicurezza, i diritti e le richieste dei pazienti, il data breach

Aspetti amministrativi

Gli adempimenti Iva degli studi medici, le operazioni imponibili ed esenti, la fattura, il sistema tessera sanitaria, la riscossione accentrata e le modalità di pagamento.

Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08)

Formazione dei lavoratori Generale e Specifica rischio alto

Destinatari

Il corso è adatto a persone alla ricerca di un nuovo lavoro oppure desiderose di dare una svolta alla propria carriera professionale, che vorrebbero lavorare nell'ambito segretariale di una struttura sanitaria

La segretaria di studio medico è la professione giusta per persone empatiche, flessibili, precise, puntuali, affidabili e con spiccate doti organizzative



 Confartigianato

FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



Calendario

Le lezioni si terranno in modalità webinar tutti i lunedì, mercoledì e giovedì a partire dalle ore 18.00.

Docenti

VALENTINA BIANCHI dal 2015 Responsabile Accettazione e Segreteria c/o il Poliambulatorio Dalla Rosa Prati di Parma - gruppo Garofalo Health Care S.p.A.

SARA BOTTAZZI Dottore Commercialista e Revisore legale.

ROBERTO GALLANI Medico AUSL Parma. Responsabile del Progetto (Risk-ER)- AUSL Parma.

STEFANO MANFREDI Laureato in Biotecnologie industriali, dal 2019 insegna chimica, cosmetologia, anatomia, fisiologia e igiene.

ELENA MELEGARI Dal 2008 responsabile Ufficio Convenzioni e Gestione Medici c/o il Poliambulatorio Dalla Rosa Prati di Parma - gruppo Garofalo Health Care S.p.A.

MICAELA PEDRETTI Laureata in Scienze Farmaceutiche Applicate, dal 2012 insegna chimica, tricologia e alimentazione.

LUIGI RUFO Data Protection Officer (DPO) per varie realtà tra cui l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer di Firenze.

DIEGO VITALI Laureato in campo informatico, lavora come formatore e consulente dal 2001.

ELENA CERETTI Business coach e formatrice di tematiche legate alla comunicazione e all'intelligenza emotiva.

LUCIA CASARINI Impiegata dal 2013 nella segreteria di uno studio medico di Bologna dove gestisce un bacino di utenza di più di diecimila pazienti.

Requisiti

Assolvimento dell'obbligo scolastico e buona conoscenza della lingua italiana



FORMart sede di BOLOGNA, Bologna, Via Ronco, 3 - Castel Maggiore (BO)

T. 051-7094911 - info.bologna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

