

Operazione Rif. PA 2023-20226/RER approvata con DGR 1926/2023 in data 13/11/2023 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



Introduzione ai software per web e I 4.0 - Strumenti digitali per la segreteria 2.0

Informatica



Obiettivi

Questo corso offre un quadro di tutte le tecnologie digitali che possono rendere il ruolo dell'assistente/front office più agevole da svolgere e più efficiente.

Argomenti

Strumenti di lavoro condiviso e loro gestione: agenda elettronica, videoconferenze, cloud, skype
Time planning e il day-by-day
Tecniche di pianificazione attività: cos'è importante, urgente e prioritario
Strumenti Google Suite: Gmail, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Calendar, Keep Task
Utilizzo avanzato della casella di posta elettronica Gmail: etichette, filtri, email programmate, invio allegati di grandi dimensioni, interoperabilità con Drive, alias email, shortcut, filtri automatici, personalizzazione della posta in arrivo, archiviazione.
Google Drive per l'archiviazione cloud: modifica collaborativa in tempo reale, condivisione, revisioni e salvataggi automatici
Google Calendar per l'organizzazione di agende condivise, condivisione di informazioni, prenotazioni di risorse (sale, mezzi...) e per una efficace gestione del tempo.

Destinatari

Il corso è dedicato a tutte le donne che vogliono affrontare ed utilizzare al meglio le tecnologie digitali

Calendario

DURATA TOTALE:
20 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
8

CALENDARIO:
dal: 04/03/2025
al : 31/03/2025

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
21/02/2025

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
PORRETTA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
ANNALISA TONELLI
annalisa.tonelli@formart.it
0534 47802

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

04/03/2025 dalle 14:00 alle 18:00

11/03/2025 dalle 14:00 alle 18:00

18/03/2025 dalle 15:00 alle 17:00

19/03/2025 dalle 14:00 alle 18:00

25/03/2025 dalle 14:00 alle 18:00

31/03/2025 dalle 15:00 alle 17:00

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti nell'ambito dell'innovazione sostenibile e digitale del settore.

Requisiti

Possono partecipare al corso:

- tutte le persone di sesso femminile (a prescindere dalla situazione occupazionale)
- residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione
- che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

1. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)
2. Titolo di studio basso o non STEM
3. Ordine di arrivo dell'iscrizione



FORMart sede di PORRETTA, Via Marconi, 2 40046 Porretta Terme (BO)

T. 0534-47802 - info.porretta@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

