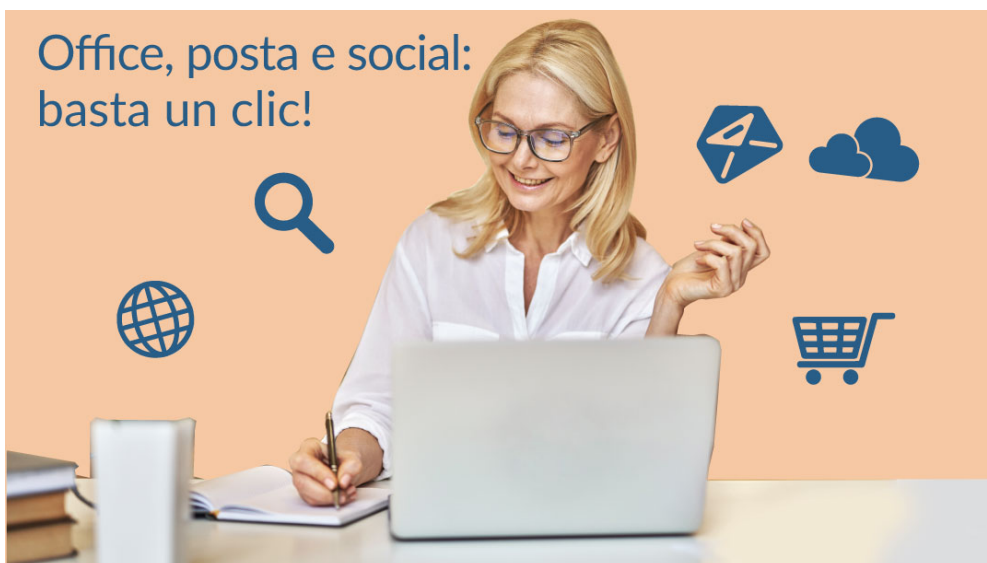




Informatica base

Corso pensato per principianti di qualsiasi età, che vogliono apprendere ad utilizzare il PC nelle sue applicazioni di base.

Informatica



Office, posta e social:
basta un clic!

Obiettivi

L'obiettivo di questo corso è di fornire informazioni preziose per poter usare da subito un PC: come è fatto, quali sono i programmi più utili per il lavoro e per il tempo libero. Inoltre viene spiegato come funziona Windows e quali sono i suoi strumenti di maggior utilità. Viene illustrato l'utilizzo di Internet e della posta elettronica. Vengono fornite avvertenze su come proteggersi dai virus.

Argomenti

- Gestire correttamente il computer. Fare la manutenzione ordinaria e gli aggiornamenti per avere un computer più veloce e più longevo.
- Organizzare e tutelare documenti e cartelle per poter utilizzare, anche a distanza, i tuoi file in modo sicuro.
- Utilizzare l'elaboratore di testi Word per Windows: caratteristiche e peculiarità; la formattazione del carattere e del paragrafo; l'impaginazione di un documento, la creazione di una tabella in Word e la sua formattazione.
- Utilizzare il foglio elettronico Excel per Windows: l'utilizzo di celle, righe, colonne, formule; l'inserimento di dati e calcoli.
- Sfruttare meglio l'universo di informazioni contenute in Internet.
- Comunicare attraverso la posta elettronica, organizzare la posta in arrivo, impostare la rubrica dei contatti e utilizzare le risposte automatiche.
- Utilizzare i Social Network per parlare di sé o della propria attività con chi già si conosce o allargando la propria rete di contatti.

Destinatari

Tutti coloro che desiderano migliorare l'utilizzo del computer incrementando le proprie conoscenze per comunicare meglio e

DURATA TOTALE:
15 ore

CALENDARIO:
dal: 10/03/2025
al : 24/03/2025

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
24/02/2025

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
MODENA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Michela Fabiano
info.modena@formart.it
059 3369911

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
150.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



crearsi maggiori opportunità

Calendario

Il corso si terrà due volte a settimana, il lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 17.00

Docenti

Ferrari Roberto

Esperto di Office Automation si occupa di formazione da oltre vent'anni



FORMart sede di MODENA, Via Emilia Ovest, 693/B 41100 Modena
T. 059-3369911 - info.modena@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

