



Amministrazione, finanza e controllo

Corso avanzato di contabilità

Conta sulla tua professionalità

docente **SARA BOTTAZZI**

WEBINAR ACADEMY

Obiettivi

Saper gestire correttamente adempimenti amministrativi complessi sulla base delle scadenze fiscali annuali secondo la normativa vigente.

Argomenti

- Rilevazioni contabili d'esercizio: acquisti, vendite, pagamenti, incassi e ritenute d'acconto (ripasso).
- Le scritture relative al personale dipendente: esempi di scrittura in partita doppia della contabilizzazione dei salari e stipendi; il concetto di Inail e l'accantonamento TFR.
- Le immobilizzazioni immateriali e materiali: la capitalizzazione dei costi, gli ammortamenti e le scritture di fine esercizio.
- Le rimanenze di magazzino: cenni alla loro valorizzazione.
- Crediti e debiti: valutazione e considerazioni di fine esercizio.
- I ratei e i risconti.
- Gli accantonamenti ai fondi rischi e spese future.
- Le operazioni di chiusura e riapertura dei conti.
- I principi per la redazione del bilancio.
- Destinatari e finalità del bilancio.
- Cenni alla struttura e agli schemi di bilancio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa)
- Cenni al procedimento relativo a: formazione, approvazione e deposito del bilancio.

Destinatari

Il corso è pensato per:

- impiegati amministrativi che vogliono irrobustire le proprie competenze e maturare autonomia operativa nella gestione di scritture contabili e adempimenti complessi
- partecipanti al corso "Contabilità generale" livello base che desiderano proseguire il percorso formativo
- neolaureati e neodiplomati che desiderano acquisire una

DURATA TOTALE:
24 ore

CALENDARIO:
dal: 24/04/2025
al : 22/05/2025

TERMINE ISCRIZIONI:
17/04/2025

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:
WEBINAR

REFERENTE DEL CORSO:
Francesca Utili
francesca.utili@formart.it
366 6505686

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
310.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di FORLÌ, Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)
T. 0543-20200 - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



preparazione pratica di livello avanzato, che consenta di gestire anche gli adempimenti più complessi della contabilità di una azienda

Calendario

La formazione si svolgerà nelle serate del martedì e del giovedì, con orario 18.30-21.30

Data di avvio 24/04 data di termine 22/05

Docenti

BOTTAZZI SARA

Dottore Commercialista con studio in Parma dal 2011, esperto in materia fiscale, contabilità e bilancio. Revisore legale dal 2011 con vari incarichi di revisore unico in società di capitali. Da oltre dieci anni formatrice in area amministrativa e fiscale.

Requisiti

Il corso presuppone la conoscenza del metodo della partita doppia e dei principi di base di gestione amministrativa e contabile (consigliata la partecipazione a chi ha già frequentato il Corso base di contabilità generale).

Il possesso dei prerequisiti di ingresso viene accertato attraverso la somministrazione di un test prima di formalizzare l'iscrizione.



FORMart sede di FORLÌ, Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)
T. 0543-20200 - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

