

Operazione Rif. PA 2024-21169/RER approvata con DGR 1132/2024 in data 17/06/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna



COSTRUIRE PONTI: TECNICHE DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI

Organizzare le risorse PG3



Obiettivi

Il corso sviluppa competenze pratiche per analizzare e gestire efficacemente situazioni di conflitto, promuovendo un approccio strategico orientato alla risoluzione. Le partecipanti padroneggeranno tecniche di comunicazione assertiva e strumenti per trasformare i conflitti in opportunità di crescita. L'obiettivo è rafforzare la leadership e migliorare la collaborazione nei contesti organizzativi

Argomenti

Fondamenti della Comunicazione

- Principi base della comunicazione efficace
- Linguaggio in positivo
- Tecniche di ascolto attivo
- Feedback
- Comunicazione assertiva

Gestione dei Conflitti

- Le aree di lettura del conflitto
- Tipologie di conflitti: differenze tra conflitti interpersonali, di gruppo e organizzativi
- Strategie per prevenire e stili di gestione dei conflitti
- Role-play: risoluzione di un conflitto - Esercitazione pratica per simulare situazioni reali

DURATA TOTALE:
20 ore

**NUMERO
PARTECIPANTI:**
minimo 8 max 12

CALENDARIO:
dal: 18/03/2025
al : 01/04/2025

**TERMINE
ISCRIZIONI:**
07/02/2025

**SEDE DI
SVOLGIMENTO:**
PARMA

**REFERENTE DEL
CORSO:**
Francesco Perri
francesco.perri@formart.it
335 8240 760

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**
Finanziato

Negoziazione

- Fasi della negoziazione: preparazione, apertura, proposta, contrattazione e chiusura
- Il metodo Win-Win
- Tecniche di persuasione: come influenzare positivamente le decisioni della controparte
- Gestione delle obiezioni e dei rifiuti: superare resistenze e trovare compromessi.
- L'importanza delle alternative per negoziare da una posizione di forza
- Errori comuni e come prevenirli
- Simulazione di una negoziazione complessa: case study o role-play per mettere in pratica le competenze acquisite

Destinatari

Il corso è dedicato a tutte le **donne** che, per aspettative, inclinazione o attitudine vogliono migliorare la propria posizione lavorativa sviluppando competenze imprenditoriali e manageriali

Calendario

Il corso si svolge in presenza dalle 9 alle 13 c/o FORMart in via Paradigna 63A a Parma, nelle seguenti date: 18, 20, 25, 27 marzo e 1 aprile.

07/02/2025 è il **termine ultimo** entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione.

Docenti

La docente di questo corso è **Barbara Cifalinò** - Subito dopo la laurea in Psicologia si è dedicata alla sua grande passione: la radio. Dal 2016 affianca alla sua attività di speaker e autrice radiofonica presso radio web locali e nazionali, quella di formatrice per enti e per aziende sulle tematiche della vendita, della comunicazione e sulle soft skills

Requisiti

Possono partecipare al corso: tutte le **persone di sesso femminile** (a prescindere dalla situazione occupazionale), **residenti o domiciliate in Emilia Romagna** in data antecedente all'iscrizione, che hanno assolto **l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione**

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri di priorità:

1. Condizione occupazionale (priorità a disoccupate e occupate alle dipendenze)
2. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)
3. Ordine di arrivo dell'iscrizione

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.



FORMart sede di PARMA, Via Paradigna, 63/A 43122 Parma
T. 0521-777711 - info.parma@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

