



Amministrazione, finanza e controllo

## Corso avanzato di contabilità



### Obiettivi

Saper gestire correttamente adempimenti amministrativi complessi sulla base delle scadenze fiscali annuali secondo la normativa vigente

### Argomenti

- Rilevazioni contabili d'esercizio: acquisti, vendite, pagamenti, incassi e ritenute d'acconto (ripasso).
- Le scritture relative al personale dipendente: esempi di scrittura in partita doppia della contabilizzazione dei salari e stipendi; il concetto di Inail e l'accantonamento TFR.
- Le immobilizzazioni immateriali e materiali: la capitalizzazione dei costi, gli ammortamenti e le scritture di fine esercizio.
- Le rimanenze di magazzino: cenni alla loro valorizzazione.
- Crediti e debiti: valutazione e considerazioni di fine esercizio.
- I ratei e i risconti.
- Gli accantonamenti ai fondi rischi e spese future.
- Le operazioni di chiusura e riapertura dei conti.
- I principi per la redazione del bilancio.
- Destinatari e finalità del bilancio.
- Cenni alla struttura e agli schemi di bilancio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa)
- Cenni al procedimento relativo a: formazione, approvazione e deposito del bilancio

### Destinatari

Il corso è pensato per:

- impiegati amministrativi che vogliono irrobustire le proprie competenze e maturare autonomia operativa nella gestione di scritture contabili e adempimenti complessi
- partecipanti al corso "Contabilità generale" livello base che desiderano proseguire il percorso formativo
- neolaureati e neodiplomati che desiderano acquisire una

**DURATA TOTALE:**  
24 ore

**CALENDARIO:**  
dal: 03/11/2025  
al : 27/11/2025

**TERMINE ISCRIZIONI:**  
28/10/2025

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:**  
WEBINAR

**REFERENTE DEL CORSO:**  
Francesca Utili  
francesca.utili@formart.it  
366 6505686

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**  
310.00 € + IVA

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.  
Le date potrebbero subire variazioni.



Confartigianato

FORMart sede di FORLÌ, Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)  
**T. 0543-20200** - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su



preparazione pratica di livello avanzato, che consenta di gestire anche gli adempimenti più complessi della contabilità di una azienda

### **Calendario**

La formazione si svolgerà nelle serate del martedì e del giovedì, con orario 17-20

Data di avvio 04/11 data di termine 27/11

### **Docenti**

Dott.ssa BARBARA BRUSCHI

Commercialista e Revisore Contabile con studio in Forlì.

Collabora da oltre 10 anni con FORMart seguendo la formazione in ambito economico aziendale, dalle qualifiche di base ai corsi avanzati e di perfezionamento.

### **Requisiti**

Il corso presuppone la conoscenza del metodo della partita doppia e dei principi di base di gestione amministrativa e contabile (consigliata la partecipazione a chi ha già frequentato il Corso base di contabilità generale).

Il possesso dei prerequisiti di ingresso viene accertato attraverso la somministrazione di un test prima di formalizzare l'iscrizione



FORMart sede di FORLÌ, Viale Alfredo Oriani 1 47122 Forlì (FC)  
**T. 0543-20200** - info.forli@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

