Operazione Rif. PA 2024-22693/RER approvata con DGR 1914/2024 in data 14/10/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna

Amministrazione, finanza e controllo

SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO: IL METODO PER UNA CORRETTA GESTIONE

Competenze gestionali per l'Open Innovation finalizzate all'inserimento di nuove professionalità nella filiera meccanica PG.2

Obiettivi

Un percorso formativo intensivo che fornisce una conoscenza rigorosa e operativa delle scritture contabili e dei principi di bilancio. Dalla registrazione di acquisti, vendite e operazioni sul personale alla gestione di immobilizzazioni, crediti e debiti, fino alla chiusura dei conti e alla redazione del bilancio, sono illustrati strumenti essenziali per comprendere e applicare con sicurezza i fondamenti della contabilità aziendale.

Argomenti

- Rilevazioni contabili d'esercizio: acquisti, vendite, pagamenti, incassi e ritenute d'acconto (ripasso).
- Le scritture relative al personale dipendente: esempi di scrittura in partita doppia della contabilizzazione dei salari e stipendi; il concetto di Inail e l'accantonamento TFR.
- Le immobilizzazioni immateriali e materiali: la capitalizzazione dei costi, gli ammortamenti e le scritture di fine esercizio.
- Le rimanenze di magazzino: cenni alla loro valorizzazione.
- Crediti e debiti: valutazione e considerazioni di fine esercizio.
- I ratei e i risconti.
- Gli accantonamenti ai fondi rischi e spese future.
- Le operazioni di chiusura e riapertura dei conti.
- I principi per la redazione del bilancio.
- Destinatari e finalità del bilancio.
- Cenni alla struttura e agli schemi di bilancio (stato patrimoniale,

DURATA TOTALE:
24 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
8

CALENDARIO:
dal: 07/05/2025
al : 11/06/2025

TERMINE ISCRIZIONI:
22/04/2025

SEDE DI SVOLGIMENTO:
RIMINI

REFERENTE DEL CORSO:
Giulia Gorrieri e Carlotta Spadoni
giulia.gorrieri@formart.it
0541 791909

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
Finanziato

conto economico e nota integrativa)
• Cenni al procedimento relativo a: formazione, approvazione e deposito del bilancio.

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Destinatari
Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze utili per operare nei processi di gestione amministrativa delle imprese.

Calendario
Le lezioni si svolgono presso la sede FORMart Rimini di Via Nabucco, 70 nei seguenti giorni/orari:

- 07/05/2025 orario 14:30-18:30

- 14/05/2025 orario 14:30-18:30

- 21/05/2025 orario 14:30-18:30

- 28/05/2025 orario 14:30-18:30

- 06/06/2025 orario 14:30-18:30

- 11/06/2025 orario 14:30-18:30

22/04/2025 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

Docenti
Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell’area tematica del corso.

Il docente di questo corso è MARIA ADELE NARDINI, esperta in contabilità e formatrice senior con oltre 20 anni di esperienza sia in percorsi formativi individuali che di gruppo.

Requisiti
Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l’iscrizione alle attività
hanno assolto l’obbligo di istruzione e il diritto e dovere all’istruzione e formazione
Per una partecipazione proficua è richiesta una conoscenza di base del metodo della partita doppia e dei principi di base di gestione amministrativa e contabile che verrà vagliata prima del corso attraverso un test

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla

base dei seguenti criteri:

· - Ordine di arrivo dell’iscrizione

· - Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)