

Operazione Rif. PA 2024-21170/RER approvata con DGR 1133/2024 in data 17/06/2024 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna

hallo!
ola!

Lingue straniere per il business

L'INGLESE PER IL BUSINESS Potenziare la professionalità - PG5



Obiettivi

Preparati a fare un salto di qualità nella tua carriera con l'inglese come tuo miglior alleato: questo corso è progettato per trasformare la tua comunicazione professionale in inglese, rendendola chiara, sicura ed efficace

Argomenti

Strutture lessicali e sintattiche legate alle principali forme di corrispondenza aziendale, prendendo in esame: La nascita e lo sviluppo del BELF (Business English as a Lingua Franca);

primi termini del Business English con successivo sviluppo lessicale;

La routine aziendale: present simple in contesto di business

La telefonata: lessico, strutture e strategie di recap; il concetto di "Politeness" nel mondo anglofono: le polite requests con approfondimento dei verbi modali

La business email: elementi per scrivere in maniera corretta ed efficace (da una semplice inquiry alle richieste più complesse)

Formulazione di un ordine: dalla richiesta, alla formulazione di un'offerta attraverso la negoziazione (quantità, spedizione, termini di consegna, modalità di pagamento); situazione post sales: saper gestire un reclamo; saper offrire soluzioni in lingua inglese

La presentazione aziendale: quali elementi per la realizzazione di una presentazione orale? Strutture, linkers, connectors per una corretta presentazione aziendale

DURATA TOTALE:

20 ore

CALENDARIO:

dal: 03/07/2025

al : 24/07/2025

TERMINE

ISCRIZIONI:

19/06/2025

SEDE DI

SVOLGIMENTO:

IMOLA

REFERENTE DEL

CORSO:

Milena Bolognesi

tel 0542 27777

info@imola.formart.it

**QUOTA DI
PARTECIPAZIONE:**

Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

Destinatari

Il corso è dedicato a tutte le persone che, per aspettative, inclinazione o attitudine vogliono migliorare la propria posizione lavorativa sviluppando competenze imprenditoriali e manageriali

Calendario

Il corso si svolgerà dal 03/07/25 al 24/07/25 dalle 8.30 alle 13.30

Nelle seguenti date:

03/07/25

10/07/25

17/07/25

24/07/25

il 19/06/2025 è il termine ultimo entro il quale inviare la documentazione necessaria per l'iscrizione

Docenti

Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti nell'ambito delle competenze manageriali.

Il docente di questo corso è MARCO DE STEFANO

Requisiti

Possono partecipare al corso:

- tutte le persone residenti o domiciliate in Emilia Romagna in data antecedente all'iscrizione
- che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

1. Condizione occupazionale (priorità a disoccupati ed occupati alle dipendenze)
2. Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)
3. Ordine di arrivo dell'iscrizione



FORMart sede di IMOLA, Viale Amendola, 56/e 40026 Imola (BO)
T. 0542-27777 - info.imola@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

