



Amministrazione, finanza e controllo

Competenze gestionali per l'Open Innovation finalizzate all'inserimento di nuove professionalità nella filiera meccanica - contrattualistica

Pg.2



Obiettivi

Il corso si propone di fornire una panoramica completa e aggiornata degli aspetti fondamentali del diritto del lavoro, dall'inquadramento normativo alle principali tipologie contrattuali, incluse le più recenti modalità lavorative come lo smart working. I partecipanti acquisiranno le competenze per gestire correttamente i processi di assunzione, comprendere i contratti collettivi e aziendali, e applicare le nuove disposizioni legislative sulle agevolazioni per specifiche categorie di lavoratori. Verranno affrontati anche temi legati al welfare aziendale, agli ammortizzatori sociali e alla corretta gestione della conclusione del rapporto di lavoro tramite licenziamenti o dimissioni.

Argomenti

- Il diritto del lavoro e le fonti del diritto del lavoro
- Lo statuto dei lavoratori e relative modifiche normative
- La ricerca del personale a chi rivolgersi
- Processo di assunzione
 - Inquadramento corretto del lavoratore Assunzioni e relativa documentazione Il Contratto collettivo nazionale di lavoro Il Contratto Integrativo Regionale di lavoro e di seconda categoria Il Contratto integrativo aziendale
 - Obblighi doveri e diritti che scaturiscono dal contratto di lavoro
 - Lavoro dipendente e lavoro parasubordinato (le differenze)
- Le nuove modalità di lavoro
 - Il contratto stagionale
 - Tirocinio formativo, apprendistato lavoro part time Contratto a

DURATA TOTALE:
24 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
minimo 8

CALENDARIO:
dal: 19/05/2025
al : 05/06/2025

TERMINE ISCRIZIONI:
02/05/2025

SEDE DI SVOLGIMENTO:
RAVENNA

REFERENTE DEL CORSO:
Maria Luisa Zenobi

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti. Le date potrebbero subire variazioni.

chiamata Voucher Smart working

- Decreto Coesione D.L. n. 60/2024 e Legge di Bilancio 2025: nuove agevolazioni alle assunzioni: Assunzione under 35, assunzione under 30, assunzione donne disoccupate, assunzioni percettori reddito di inclusione, assunzione percettori di Naspi, Assunzioni lavoratori in CIGS, assunzioni donne vittime di violenza di genere
- Welfare aziendale, fringe benefit
- Gli ammortizzatori sociali (CIG, CIGO ecc...)
- I licenziamenti e le dimissioni del lavoratore

Destinatari

Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze utili per operare nell'ambito di processi gestionali dell'impresa, ed in particolare alla gestione amministrativa del personale

Calendario

lunedì 19/05/2025
mercoledì 21/05/2025
lunedì 26/05/2025
mercoledì 28/05/2025
martedì 03/06/2025
giovedì 05/06/2025
orario dalle 09.00 alle 13.00

Requisiti

Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che

- sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- - Ordine di arrivo dell'iscrizione
- - Residenza in comuni diversi dal luogo della formazione (di norma diverso dal capoluogo di provincia)



FORMart sede di RAVENNA, Viale Newton, 78 48124 Ravenna
T. 0544-479811 - info.ravenna@formart.it - www.formart.it



Cercaci su

