Operazione Rif. PA 2024-23370/RER approvata con DGR 119/2025 in data 03/02/2025 e realizzata grazie ai Fondi Europei della Regione Emilia-Romagna

Informatica

EXCEL BASE: DALLE CELLE AI PRIMI CALCOLI

Produzione Eco Digitale di Base per la Manifattura - PG5

Obiettivi

Questo corso di Excel base è pensato per fornire competenze concrete e immediatamente spendibili nel mondo del lavoro. L'obiettivo è rendere i partecipanti autonomi nell'utilizzo delle principali funzioni di Excel, dalla gestione di dati e tabelle all'uso di formule, grafici e strumenti di analisi. Con un approccio pratico e accessibile anche a chi parte da zero, il corso permette di acquisire una delle competenze digitali oggi più richieste, arricchendo il proprio curriculum

Argomenti

Modulo 1: Introduzione a Microsoft Excel
- Panoramica dell'interfaccia utente e delle funzionalità principali
- Gestione di cartelle di lavoro e fogli di lavoro
- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro

Modulo 2: Inserimento e Formattazione dei Dati
- Tipi di dati e loro inserimento nelle celle
- Formattazione delle celle: numeri, date, testo
- Utilizzo di stili e formati predefiniti

Modulo 3: Formule e Funzioni di Base
- Creazione di formule aritmetiche semplici
- Utilizzo delle funzioni SOMMA, MEDIA, MIN, MAX
- Gestione dei riferimenti di cella: relativi, assoluti e misti

Modulo 4: Gestione dei Dati
- Ordinamento e filtraggio dei dati
- Utilizzo di formattazione condizionale per evidenziare informazioni
- Introduzione alle tabelle di Excel

Modulo 5: Creazione di Grafici

DURATA TOTALE:
24 ore

NUMERO PARTECIPANTI:
Minimo 8

CALENDARIO:
dal: 07/05/2025
al : 11/06/2025

TERMINE ISCRIZIONI:
22/04/2025

SEDE DI SVOLGIMENTO:
FERRARA

REFERENTE DEL CORSO:
Simone Modica
simone.modica@formart.it
0532.53218

QUOTA DI PARTECIPAZIONE:
Finanziato

Il corso sarà realizzato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti.
Le date potrebbero subire variazioni.

• Selezione dei dati e scelta del tipo di grafico appropriato
• Personalizzazione di elementi del grafico: titoli, legende, etichette
• Formattazione avanzata dei grafici
Modulo 6: Gestione delle Stampe
• Impostazione dell'area di stampa e anteprima
• Personalizzazione delle opzioni di stampa: margini, orientamento, intestazioni e piè di pagina
• Creazione di PDF dai fogli di lavoro

Destinatari
Il corso è dedicato a chi è interessato a sviluppare competenze di base utili nell'ambito dei processi di produzione e gestione d'impresa del settore

Calendario
Il corso si svolgerà dal 30 aprile per 6 incontri, il mercoledì dalle h 14 alle ore 18

30/04, 07-14-21-28/05 e 04/06

Docenti
Il corso è stato progettato con la collaborazione di un team di esperti e professionisti del settore e dell'area tematica del corso

Docente del corso sarà Stefano Parmeggiani

Requisiti
Il corso è aperto a tutte le persone che, indipendentemente dalla loro posizione occupazionale, sono interessate ad inserirsi nelle imprese della filiera di riferimento e che
• sono residenti o domiciliate in Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
• hanno assolto l'obbligo di istruzione e il diritto e dovere all'istruzione e formazione

Non sono ammissibili i dipendenti assunti da Pubbliche Amministrazioni con contratti a tempo indeterminato

Nel caso in cui le iscrizioni risultassero superiori al numero massimo dei partecipanti previsti, verrà attivato il processo di selezione sulla base dei seguenti criteri:
• - Ordine di arrivo dell'iscrizione